

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Για κάθε προμήθεια ή σύμβαση εκτέλεσης έργου απαιτείται η λήψη τριών προσφορών για ποσά έως 1500 ευρώ) και πέντε (για ποσά από 1501 ευρώ και άνω).

Η κατάτμηση προμηθειών ομοειδών προϊόντων, προς αποφυγή της ανωτέρω διαδικασίας, καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

Σημείωση: Στοιχεία του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων

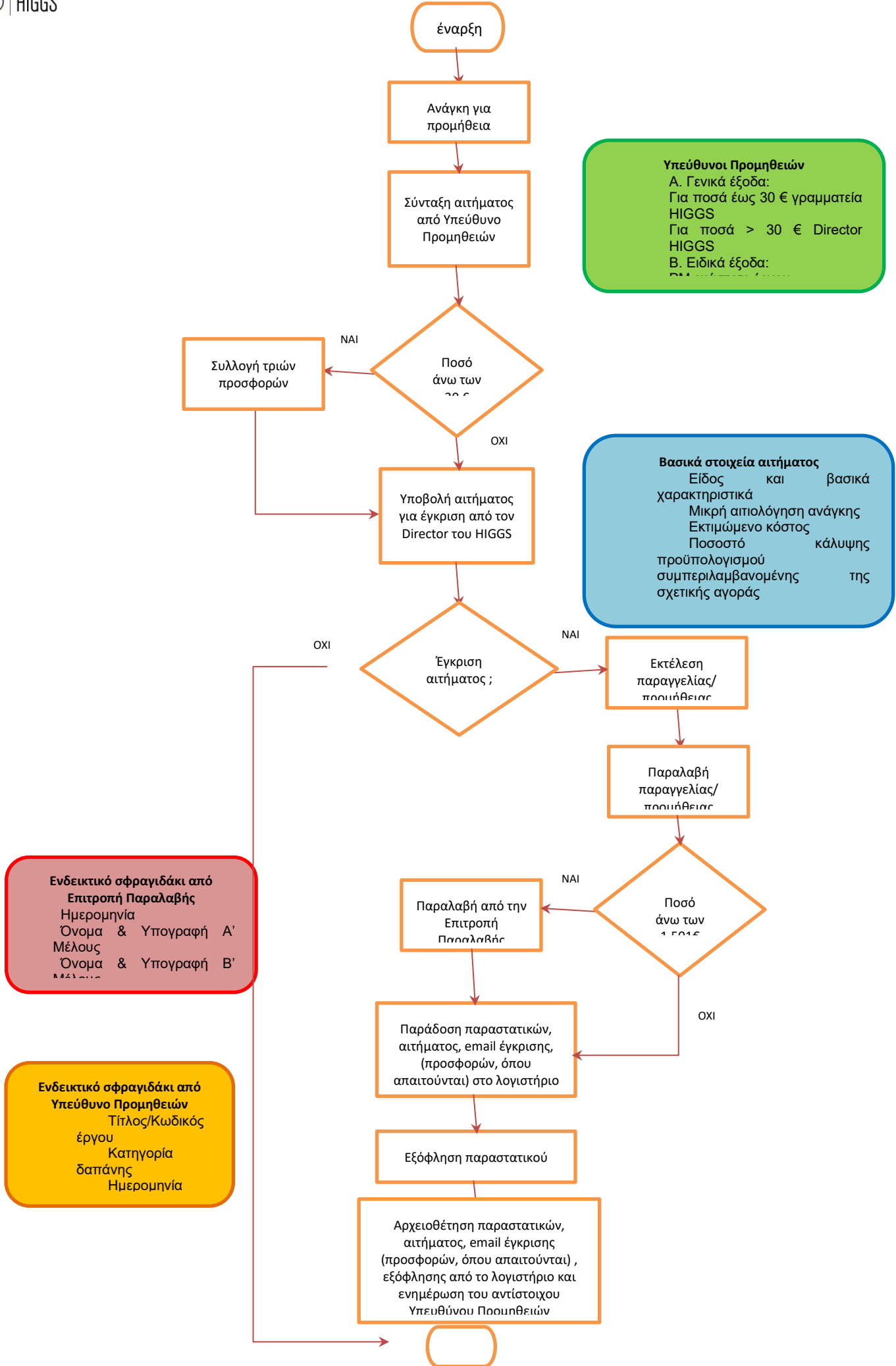
Για τη δικαιολόγηση κάθε δαπάνης απαιτούνται Πρωτότυπα στοιχεία του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Τιμολόγιο, Τιμολόγιο-Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, Δελτίο Αποστολής κλπ). Τα τιμολόγια από ξενοδοχείο εξωτερικού, καθώς και ενοικίασης αυτοκινήτου, είναι δυνατόν να εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑΤΟΣ CO₂

Στις αξίες του HIGGS συμπεριλαμβάνεται η πρόθεση να αποτελεί έναν περιβαλλοντικά υπεύθυνο οργανισμό. Όσον αφορά στις προμήθειες, η πολιτική αυτή υλοποιείται μέσω της προσπάθειας ελαχιστοποίησης του αποτυπώματος CO₂ στη λειτουργία του HIGGS. Βάσει της πολιτικής αυτής, επιλέγεται ως τελικός προμηθευτής υλικών αντικειμένων εκείνος ο οποίος είναι ταυτόχρονα ο οικονομικότερος και ο πλέον γεωγραφικά κοντινός. Στις περιπτώσεις εκείνες που ο φθηνότερος προμηθευτής δεν είναι και ο κοντινότερος γεωγραφικά, επιλέγεται ο σημαντικά κοντινότερος γεωγραφικά προμηθευτής (περισσότερο 100χλμ συγκριτικά με τους υπόλοιπους) αρκεί η προσφερόμενη τιμή να μην αποκλίνει περισσότερο από 15% από τον φθηνότερο προμηθευτή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η πληρωμή των προμηθευτών γίνεται με την καταβολή χρημάτων μέσω e-banking. Για την καταβολή των πληρωμών τηρούνται όλες οι οριζόμενες από την ελληνική νομοθεσία διαδικασίες.



Υπεύθυνοι Προμηθειών
 Α. Γενικά έξοδα:
 Για ποσά έως 30 € γραμματεία HIGGS
 Για ποσά > 30 € Director HIGGS
 Β. Ειδικά έξοδα:

Βασικά στοιχεία αιτήματος
 Είδος και βασικά χαρακτηριστικά
 Μικρή αιτιολόγηση ανάγκης
 Εκτιμώμενο κόστος
 Ποσοστό κάλυψης προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένης της σχετικής αγοράς

Ενδεικτικό σφραγιδάκι από Επιτροπή Παραλαβής
 Ημερομηνία
 Όνομα & Υπογραφή Α' Μέλους
 Όνομα & Υπογραφή Β' Μέλους

Ενδεικτικό σφραγιδάκι από Υπεύθυνο Προμηθειών
 Τίτλος/Κωδικός έργου
 Κατηγορία δαπάνης
 Ημερομηνία

Αρχειοθέτηση παραστατικών, αιτήματος, email έγκρισης (προσφορών, όπου απαιτούνται), εξόφλησης από το λογιστήριο και ενημέρωση του αντίστοιχου Υπευθύνου Προμηθειών